

➤ **IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (link)**

(javni poziv - donacija FZOEU do 100%, do 35.000,00 kn po jednom ulazu stambene zgrade)

1. Zahtjev suvlasnika Upravitelju za prijavu na FZOEU
2. Odabir tvrtke za izradu projektne dokumentacije
3. Upravitelj izrađuje godišnji program upravljanja, potpisnu listu suvlasnika s izraženim vlasničkim udjelima i ugovor sa zgradom za poslove prijave na FZOEU
4. Suvlasnici usvajaju godišnji program upravljanja i ponudu većinskom odlukom u odnosu na vlasnički udio
5. Upravitelj pribavlja preostalu dokumentaciju sukladno uvjetima natječaja i predaje prijavu na FZOEU
6. FZOEU donosi odluku o donaciji
7. Upravitelj sklapa ugovor s odabranom tvrtkom za izradu projektne dokumentacije i dostavlja ga na FZOEU
8. FZOEU sklapa ugovor s Upraviteljem
9. Odabrana tvrtka izrađuje projektnu dokumentaciju
10. FZOEU uplaćuje iznos donacije na račun pričuve stambene zgrade
11. Upravitelj s računa pričuve stambene zgrade isplaćuje odabranu tvrtku za obavljene posao izrade projektne dokumentacije i dokaz o istom dostavlja FZOEU
- 12. Suvlasnici u roku od 2 godine moraju započeti s radovima prema projektnoj dokumentaciji jer u suprotnom moraju vratiti donirana sredstva FZOEU**